



Via S. M. Goretti, 41 - 00199 Roma
Codice Meccanografico RMIC8G900L
Codice Fiscale 96535380586 Tel. 0686208392
Codice Univoco CELA93 Codice IPA R606H11W
PEO RMIC8G900L@istruzione.it
PEC RMIC8G900L@pec.istruzione.it
Sito www.viicircolomontessori.it

ISTITUTO COMPRENSIVO "MONTESSORI-MARIA CLOTILDE PINI"

SCUOLA DELL'INFANZIA

Via Santa Maria Goretti | Via dei Marsi | Villa Paganini

SCUOLA PRIMARIA

Via Santa Maria Goretti | Villa Paganini | Fratelli Bandiera

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Via Santa Maria Goretti | Charlie Chaplin

Ai Docenti

Ai genitori/tutori/esercenti la responsabilità genitoriale

Al personale ATA

Al DSGA

e p.c.

Al DPO

Al RSPP

Al Sito web

Oggetto: Indicazioni pubblicità PEI/PdP

Con la presente si forniscono utili ed essenziali indicazioni da osservare per una corretta relazione scuola-famiglia e procedure amministrative trasparenti ed efficienti, rimandando per opportuna conoscenza anche all'Avviso interno n. 151 del 11/11/2024.

1. I genitori possono richiedere alla scuola il rilascio di copia di tali documenti, ai sensi della L. 241/1990.

Quando l'interesse del cittadino è evidente e non è previsto l'uso del documento a livello giudiziario, la normativa raccomanda l'accesso per via informale, con domanda diretta, anche verbale, e immediata consegna dei documenti.

Per gli alunni con disabilità, il principio viene ribadito nelle [Linee Guida per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità](#), trasmesse con Nota MIUR n. 4274 del 04/08/2009, nelle quali si legge:

“E' allora necessario che i rapporti fra istituzione scolastica e famiglia avvengano, per quanto possibile, nella logica del supporto alle famiglie medesime in relazione alle attività scolastiche e al processo di sviluppo dell'alunno con disabilità.

La famiglia rappresenta infatti un punto di riferimento essenziale per la corretta inclusione scolastica dell'alunno con disabilità, sia in quanto fonte di informazioni preziose sia in quanto luogo in cui avviene la continuità fra educazione formale ed educazione informale.

Anche per tali motivi, la documentazione relativa all'alunno con disabilità deve essere sempre disponibile per la famiglia e consegnata dall'istituzione scolastica quando richiesta”.

Per quanto concerne la documentazione della disabilità i genitori fanno parte del GLO e come tali hanno certamente accesso al PEI, anche in fase preparatoria, essendo un documento che sono chiamati a discutere e approvare (L. 104/1992, art. 16, comma 10; Decreto Interministeriale n. 182/2020, art. 4, comma 9: “I membri del GLO hanno accesso al PEI discusso e approvato, nonché ai verbali”).

2. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi nei modi e con i limiti indicati dalla L. 241/1990 e secondo quanto disciplinato dal Regolamento adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 17/12/2013.

Il rilascio di copia può avvenire in analogico e in digitale, assicurandosi che il documento sia stato assunto a protocollo in entrata e in uscita (quando inviato ai genitori). Per gli atti richiesti in copia semplice, l'interessato deve corrispondere i costi di riproduzione. Per gli atti in sola visione senza estrazione o rilascio copia, l'accesso è gratuito.

Nel caso del digitale è richiesto che la comunicazione avvenga attraverso la PEC della scuola con trasmissione da parte dell'Ufficio di segreteria didattica. In caso di mancanza di PEC dei genitori si può inviare da PEO RMIC8G900L@istruzione.it. Qualora della consegna se ne occupi il docente di sostegno (in via assolutamente residuale e motivata), è necessario l'uso della PEO personale nome.cognome@scuola.istruzione.it e non di altre mail. In tale caso, va messa sempre in copia la mail istituzionale RMIC8G900L@istruzione.it. L'Ufficio addetto è tenuto a protocollare il documento in entrata/uscita secondo il titolario V.10.

3. Per questioni di sicurezza e privacy si ribadisce che è sempre necessario che l'indirizzo del destinatario sia stato censito correttamente, dovendosi prestare particolare attenzione all'invio di "dati sensibili" quali dati personali, di genere, condizioni di salute (es. disabilità, DSA, particolari BES), ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679.

Si confida nella fattiva collaborazione di tutte le figure coinvolte.

Roma 1 marzo 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Carmine Iannicelli